

Управление на международни IT проекти

София, 5. XI. 2009 г.

Лектор: инж. Франк Нинов

- ▶ Сертифициран Project Manager Professional (PMP®)
- ▶ Десетгодишен професионален опит
- ▶ Действащ ръководител на проекти в телекомуникационната сфера в Германия
- ▶ Реализирал над 140 проекта в областта на изграждането на интернационални мрежи за телекомуникационни оператори и доставка на услуги за корпоративни клиенти в над 65 държави.
- ▶ Освен това г-н Нинов е и лектор по управление на проекти в България за фирмите:
 - КИТОВ ЦЕНТЪР с курса "Управление на проекти"
 - ПРОДЖЕКТА ООД с "Подготвителен курс за сертифициране по управление на проекти за Нива C и D на IPMA"
 - TenStep Bulgaria с курса "PMP® Exam Preparation"

fire frame ▶▶

Управление на проекти. Елементи.

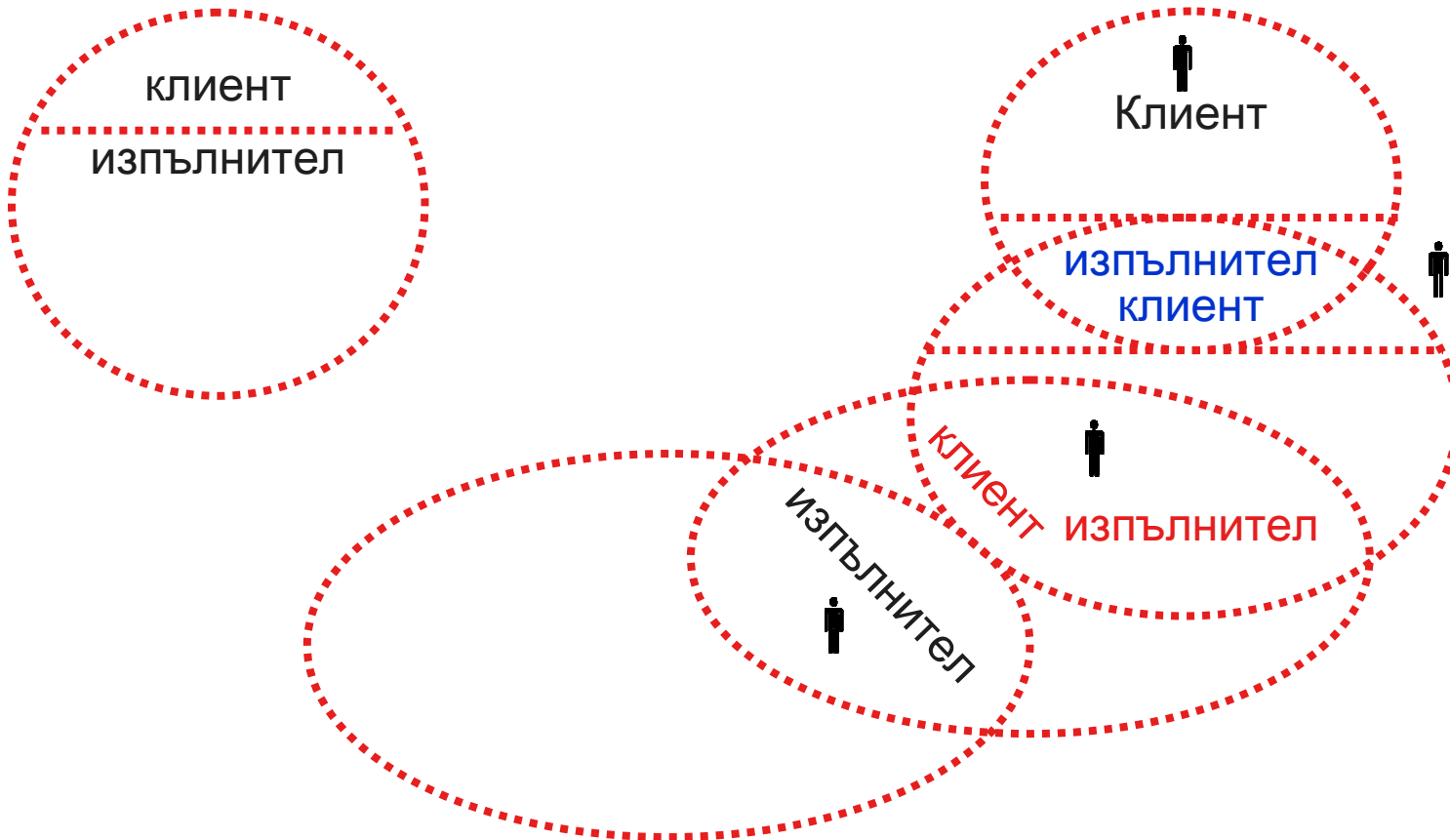
- ▶ Психология, математика, счетоводство, право....
- ▶ Управление на
 - интеграция
 - обхват
 - време
 - разходи
 - качество
 - хора
 - комуникации
 - рискове
 - доставки

Дефиниция за проект.

- ▶ дефинирани цели
- ▶ начало и край
- ▶ различни отдели и професионалисти
- ▶ не е извършван преди това

Проектни среди.

екип на проекта

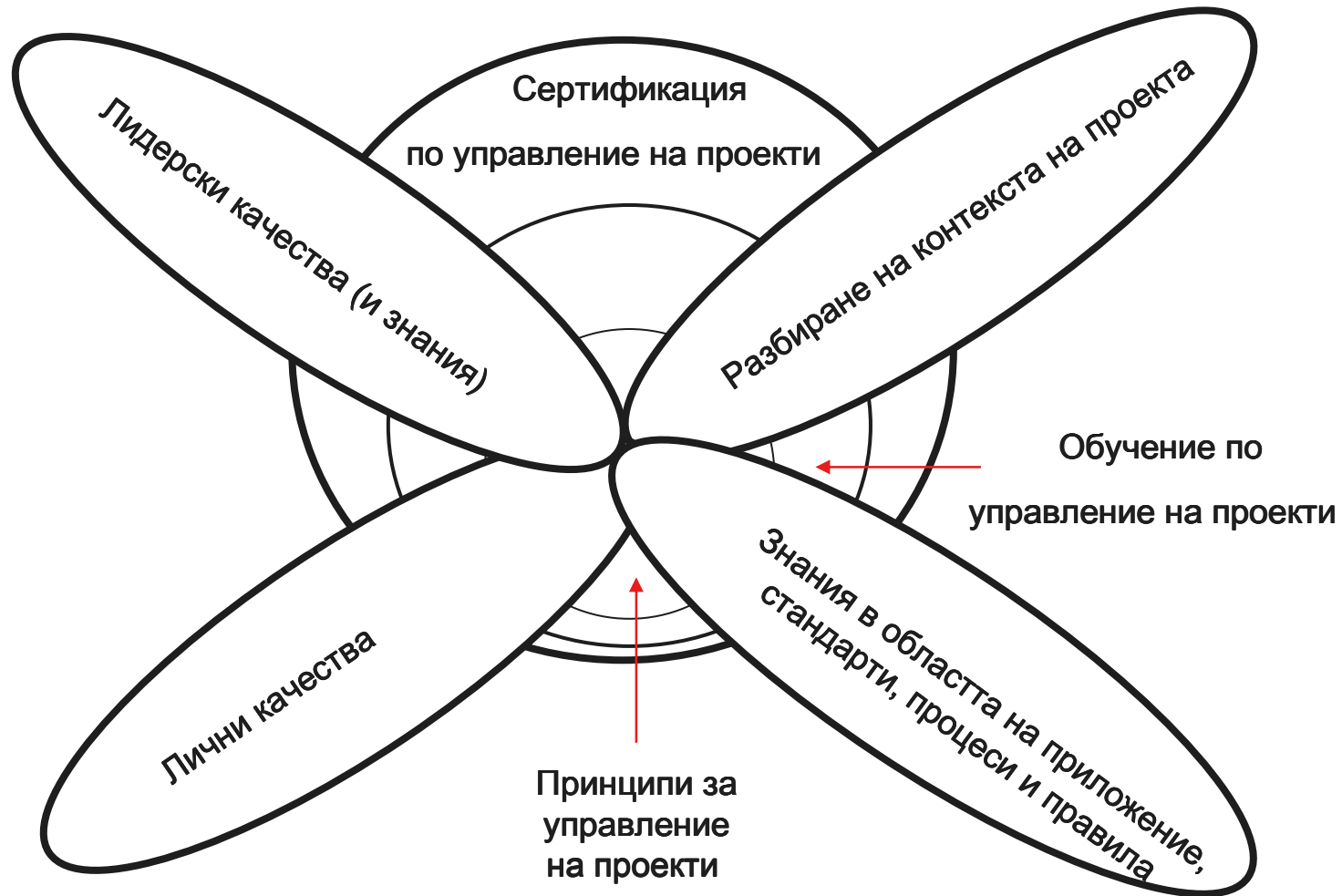


Провален проект.

Дефиниция за провален проект.

- ▶ Провален проект е този, който не е извършен съгласно споразумяните:
 - срокове
 - или обхват
 - или разходи
 - или удовлетвореност на клиента
 - или удовлетвореност на фирмения екип
- ▶ В Германия е установено, че всеки трети проект е неуспешен, като общите щети за фирми и обществени организации възлизат на около 150 милиарда евро годишно.

Управление на проекти. Области на знания и умения.



функционални отдели: финансов, логистика
технически знания: програмиране, инженеринг
специализация: държ. поръчки, здравеопазване
инд. групи : хим. индустрия, финанси

Управление на проекти.

Принципи и методология.

▶ Принципи

- PMI (PMBOK)
- IPMA (Competence Baseline)



▶ Методология

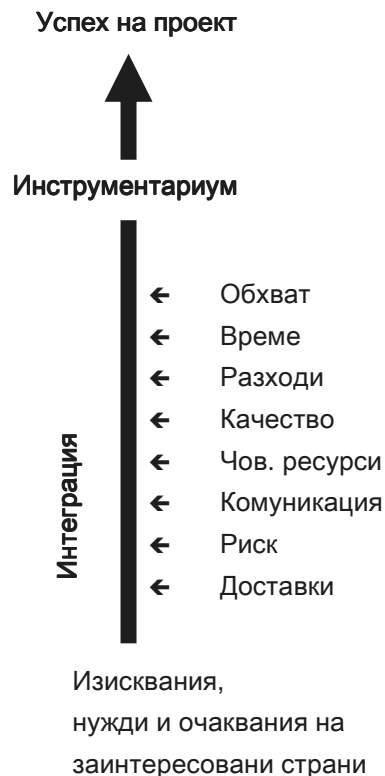
- създава се от съответната организация на основа на принципите
- състои се от система, правила и процеси за управление на проекти
- използва се от изпълнители и клиенти на проекта

Управление на проекти.

Ползи от разбирането на принципите.

- ▶ Дефиниране на професията на ръководителя на проект
- ▶ Техники за управление на проекти
- ▶ Общоприета терминология
- ▶ Увеличаване на шансовете за успех на проектите
- ▶ Налагане на проектно мислене

Развитие на дисциплината Project Management Управление на Проекти.



- ▶ 1870 г. изграждане на трансконтиненталните железници
- ▶ до 1900 управление на строителни проекти от креативни архитекти
- ▶ Henry Gantt (1861-1919), баща на техниките за планиране и контрол
- ▶ Henri Fayol формира 5 управленски функции, които формират принципите на управление на проекти.

Развитие на дисциплината Project Management Управление на Проекти.



- ▶ През 1950-те начало на систематично прилагане на техники за управление на комплексни проекти. Признаване на новата дисциплина "Управление на проекти"
- ▶ През 1969 г. основаване на Project Management Institute (PMI) да служи в интерес на професията Управление на проекти.
- ▶ През 1981 г. борда на директорите на PMI оторизира разработката на бъдещия Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide), съдържащ стандарти и практически препоръки, широко използвани в професията УП

Развитие на дисциплината Project Management Управление на Проекти.

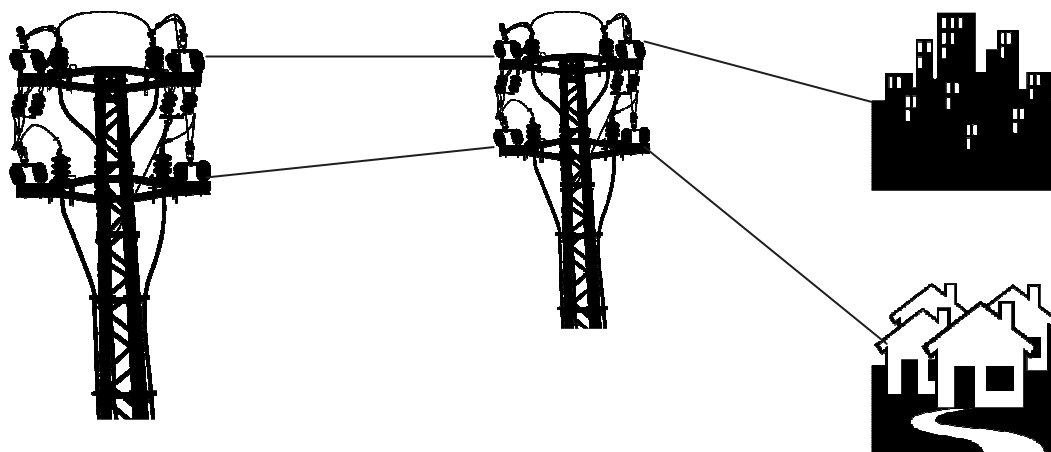
- ▶ 1.01 Успех на управлението на проекти
 - ▶ 1.02 Заинтересовани страни
 - ▶ 1.03 Изисквания и цели на проекта
 - ▶ 1.04 Рискове и възможности
 - ▶ 1.05 Качество
 - ▶ 1.06 Организация на проекта
 - ▶ 1.07 Работа в екип
 - ▶ 1.08 Разрешаване на проблеми
 - ▶ 1.09 Структури на проекта
 - ▶ 1.10 Обхват и резултати (продукти)
 - ▶ 1.11 Време и проектни фази
 - ▶ 1.12 Ресурси
 - ▶ 1.13 Разходи и финанси
 - ▶ 1.14 Доставки и договори
 - ▶ 1.15 Промени
 - ▶ 1.16 Контрол и доклади
 - ▶ 1.17 Информация и документация
 - ▶ 1.18 Комуникация
 - ▶ 1.19 Стартиране
 - ▶ 1.20 Приключване
- ▶ През 1967 г. основаване на International Project Management Association (IPMA), в Европа, която разработва IPMA Competence Baseline (ICB).
 - ▶ Двете организации (PMI + IPMA) участват в разработката на ISO стандарта за управление на проекти
- ▶ 3.01 Проектна ориентация
 - ▶ 3.02 Програмна ориентация
 - ▶ 3.03 Ориентация към портфолио
 - ▶ 3.04 Въвеждане на управление на проекти, програми и портфолия
 - ▶ 3.05 Постоянна организация
 - ▶ 3.06 Бизнес
 - ▶ 3.07 Системи, продукти и технологии
 - ▶ 3.08 Управление на хора
 - ▶ 3.09 Здраве, сигурност, безопасност и околна среда
 - ▶ 3.10 Финансови аспекти
 - ▶ 3.11 Правни аспекти
- ▶ 2.01 Лидерство
 - ▶ 2.02 Ангажираност и мотивация
 - ▶ 2.03 Самоконтрол
 - ▶ 2.04 Способност за убеждаване
 - ▶ 2.05 Отпускане
 - ▶ 2.06 Откритост
 - ▶ 2.07 Творчески способности
 - ▶ 2.08 Ориентация към резултатите
 - ▶ 2.09 Ефикасност
 - ▶ 2.10 Консултации
 - ▶ 2.11 Преговори
 - ▶ 2.12 Конфликти и кризи
 - ▶ 2.13 Надеждност
 - ▶ 2.14 Зачитане на ценностите
 - ▶ 2.15 Етика

Сравнение между рутинни и проекто-ориентирани дейности.

- ▶ **Мрежови**
доставки на вода, ел. енергия, тел. услуги
- ▶ **Производство**
продукти за масово потребление
- ▶ **Проекти** (проектно ориентирана дейност)
изграждане на инфраструктура за големи корпоративни клиенти :
 - телекомуникационни мрежи
 - строителство на крупни обекти

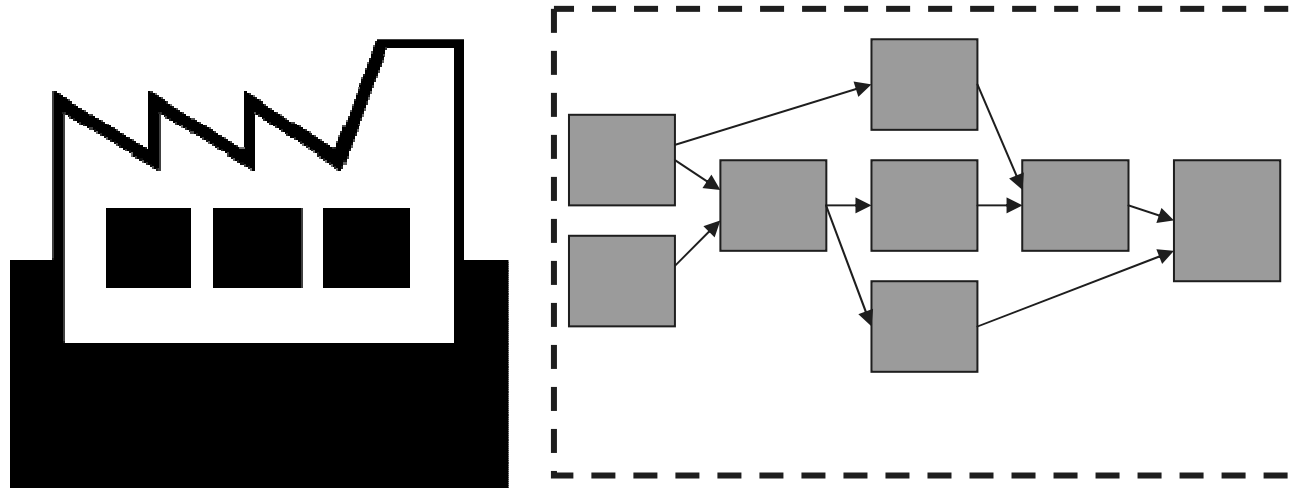
Сравнение между рутинни и проекто-ориентирани дейности.

- ▶ **Мрежови (промени чрез проекти)**
доставки на вода, ел. енергия, тел. услуги

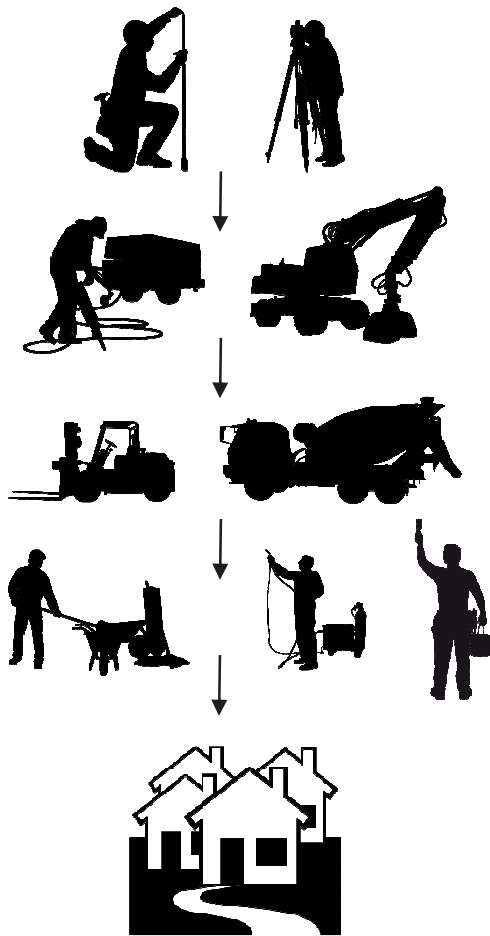


Сравнение между рутинни и проекто-ориентирани дейности.

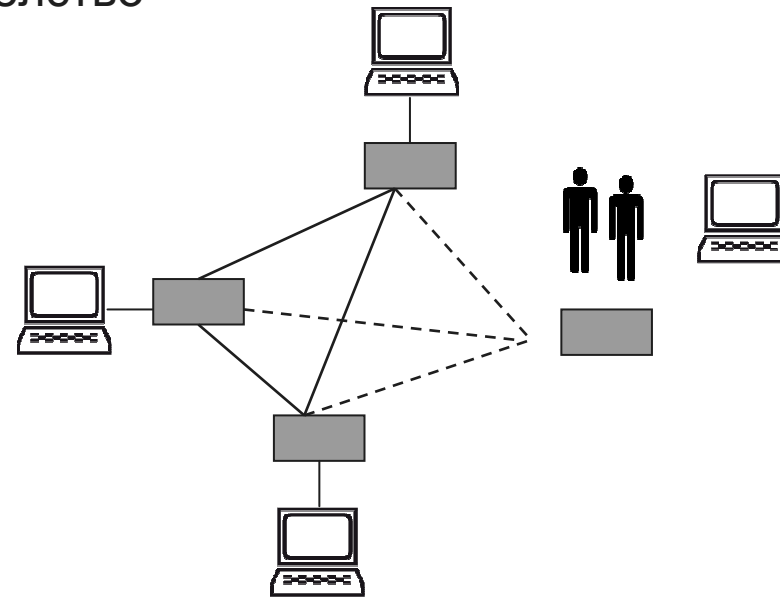
- ▶ **Производство (промени чрез проекти)**
продукти за масово потребление



Сравнение между рутинни и проекто-ориентирани дейности.



- ▶ **Проекти** (проектно ориентирана дейност)
изграждане на инфраструктура :
 - телекомуникационни мрежи
 - строителство

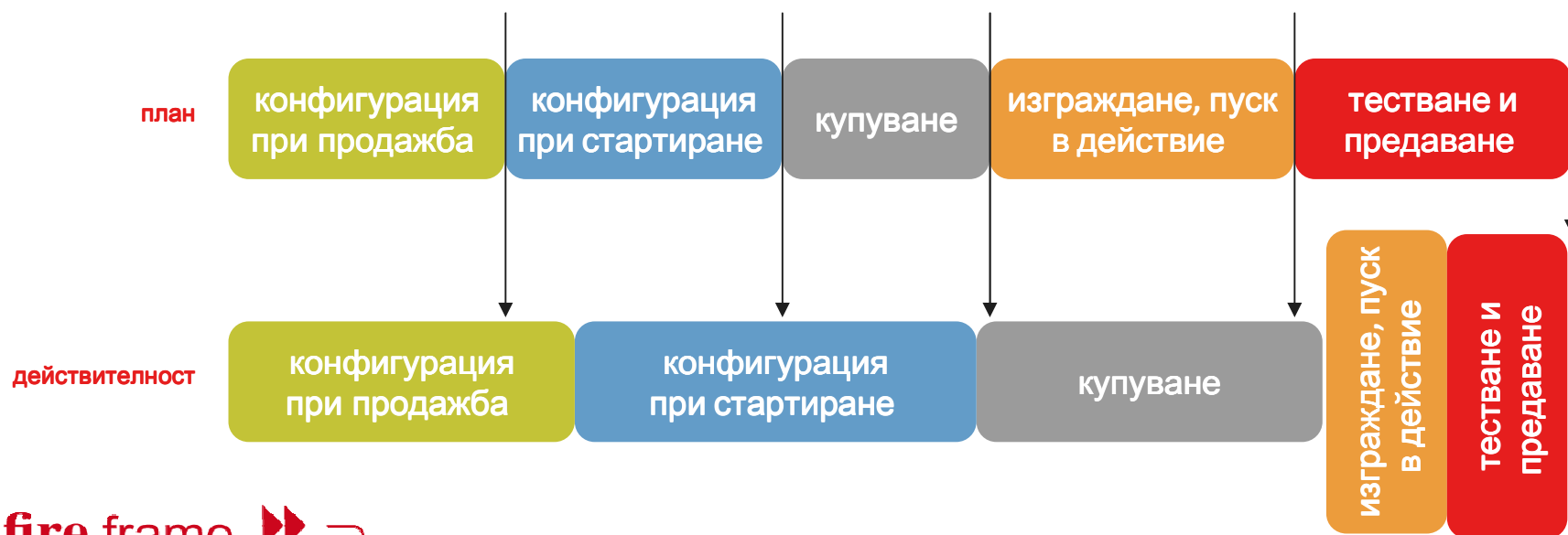


fire frame ▶▶

Трудности в проектно ориентирана дейност.

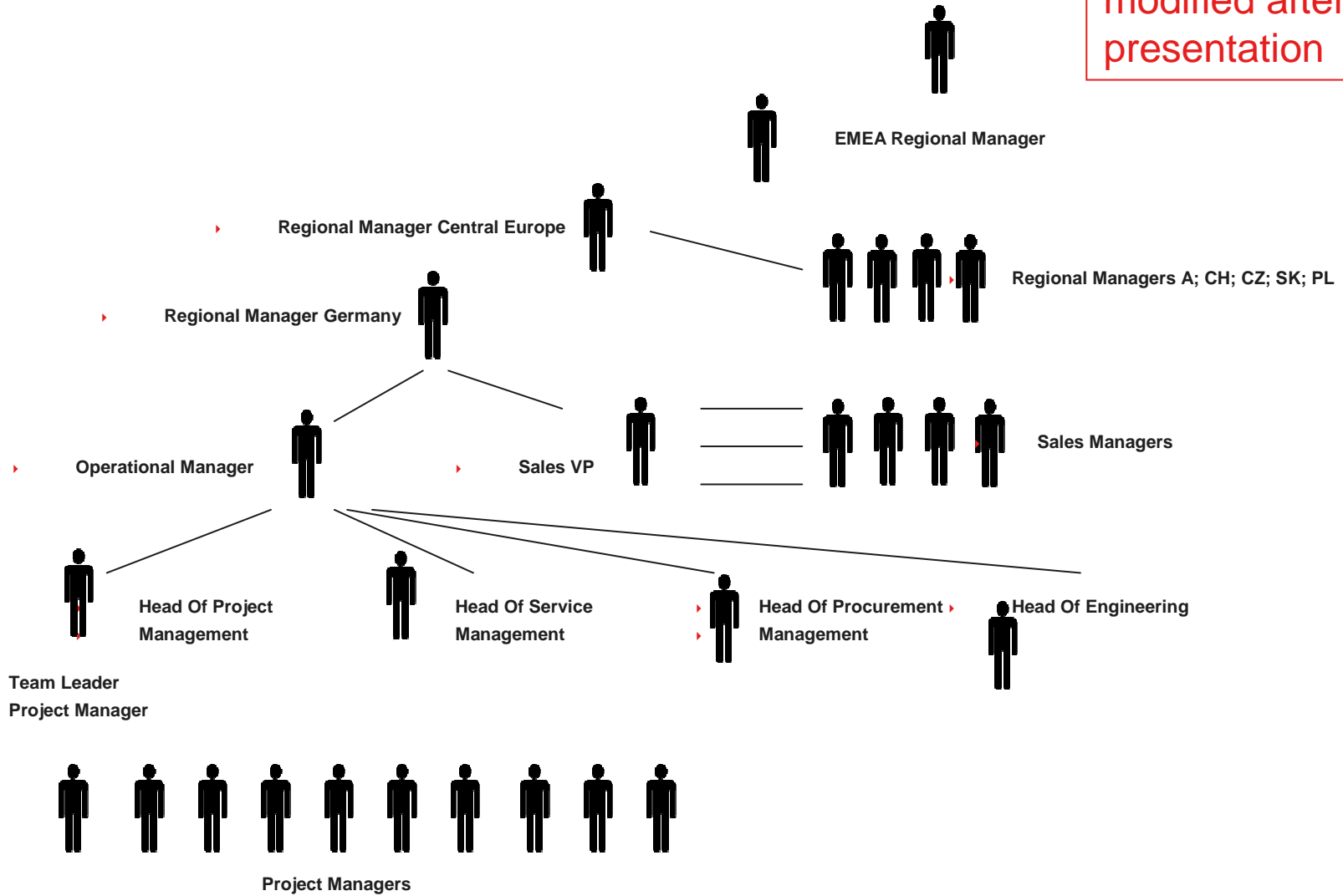
▶ Разделение на труда

- екипите в началото на проекта работят неточно и превишават сроковете
- екипите в началото на проекта са склонни да прехвърлят грешки и проблеми на следващите екипи



РЪКОВОДИТЕЛИ.

This slide was modified after the presentation



Стратегически план на (успешна) организация.

This slide was added after the presentation upon the lady's question regarding Balanced Score Card

- ▶ What we are?
▶ Кои сме ние?
- ▶ What we intend to do?
▶ Какво възнамеряваме да направим?
- ▶ How are we going to get there?
▶ Как ще го постигнем?

Оперативни цели произлизащи от стратегическия план.

This slide was added after the presentation upon the lady's question regarding Balanced Score Card



- ▶ Key Result Areas (KRA's) - Ключови области на измерване на резултати.
- ▶ Core Responsibilities (CR's) - Основни отговорности.
- ▶ Individual Contribution Areas (ICA's) - Индивидуални работни области (необхванати от KRA и CR).

Key Result Areas (KRA's) - ключови области на измерване на резултати.

This slide was added after the presentation upon the lady's question regarding Balanced Score Card

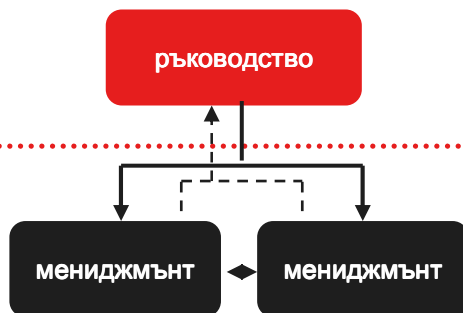


- ▶ Всеки KRA има дефинирана цел
- ▶ KRA са измерители свързани с бизнес стратегията
- ▶ Области на измерване
 - финанси - създаване на стойности за акционерите
 - ориентация към клиента
 - иновация - процеси
 - сътрудници - обучение и развитие
 - срокове
 - социални (общество, колектив)

Key Result Areas (KRA's) - ключови области на измерване на резултати.

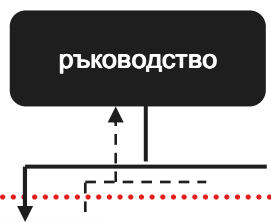
This slide was added after the presentation upon the lady's question regarding Balanced Score Card

KRA#	Категория	Измерител 2009 - 2014	Тежест	Стойност на целта
KRA 1	Финанси	Увеличаване на продажбите с 20%	50	0 - 100
KRA 2	Финанси	Увеличаване на печалбата с 50%	50	0 - 100



Key Result Areas (KRA's) - ключови области на измерване на резултати.

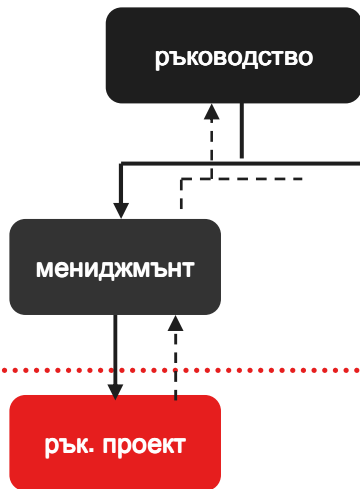
This slide was added after the presentation upon the lady's question regarding Balanced Score Card



мениджмънт

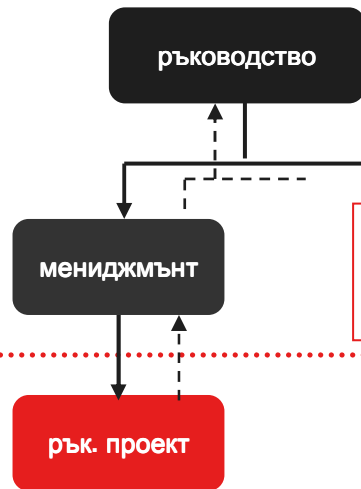
KRA#	Категория	Измерител 2009	Тежест	Ст. на целта
KRA 1	Финанси	Увеличаване на продажбите с 5%	10%	0 - 100
KRA 2	Финанси	Увеличаване на печалбата с 15%	10%	0 - 100
KRA 3	Финанси	Спечелване на проекти X, Y, Z	50%	0 - 100
KRA 4	Клиент	Постигане 80% удовлетвореност (кл)	10%	0 - 100
KRA 5	Клиент	Постигане 80% удовлетвореност (сът)	10%	0 - 100
KRA 6	Клиент	3x Референтни клиенти	10%	0 - 100
KRA 7	Финанси	Намаляване неплатени фактури с 90%	10%	0 - 100





Key Result Areas (KRA's) - ключови области на измерване на резултати.

KRA#	Категория	Измерител 2009	Тежест	Ст. на целта
KRA 1	Финанси	Увеличаване на продажбите с 5%	2%	0 - 100
KRA 2	Финанси	Увеличаване на печалбата с 15%	3%	0 - 100
KRA 3	Финанси	Спечелване на проект X	5%	0 - 100
KRA 4	Клиент	80% удовлетвореност (клиент А)	5%	0 - 100
KRA 5	Клиент	Референтен клиент В	5%	0 - 100
KRA 6	Финанси	Завършени проекти на време	20%	0 - 100
KRA 7	Финанси	Разходи планиран бюджет	20%	0 - 100
KRA 8	Клиент	Да води сед. телефонни конференции с клиента относно неплатени фактури	5%	0 - 100



Core Responsibilities (CR's). Основни отговорности.

This slide was added after the presentation upon the lady's question regarding Balanced Score Card

CR #	Описание	Тежест
CR # 1	Подкрепа на проектния екип за подготовка на инсталация на обектите	5
CR # 2	Управление и координация на логистика и материали на склад	10
CR # 3	Спазване на процесите	10
CR # 4	Ежемесечни срещи с клиентите	10

Individual Contribution Areas (ICA's) Индивидуални работни области (необхванати от KRA).

- ▶ Индивидуални работни области (необхванати от KRA)
 - обучение и развити
 - специални проекти
 - други области на отговорност

Ефективността е конкурентно предимство.

▶ Дерегулирани пазари

национална и интернационална дейност

разрешителни, лицензи, мита, данъци

▶ **Business Freedom**

The overall freedom to start, operate, and close a business.

▶ **Trade Freedom**

Weighted average tariff

▶ **Fiscal Freedom**

Tax rates

▶ **Freedom from Government**

Total government expenditures; government spending as percentage of GDP

▶ **Monetary Freedom**

Inflation

▶ **Investment Freedom**

Foreign capital receives domestic treatment ? Foreign investment is strongly encouraged.

▶ **Financial Freedom**

Banking freedom

▶ **Property Rights**

Contracts are strongly protected. Common law, Constitution

▶ **Freedom from Corruption**

Transparency International's Corruption Perceptions Index.

▶ 1. Hong Kong	90.3%
▶ 2. Singapore	87.4%
▶ 3. Ireland	82.4%
▶ 4. Australia	82.0%
▶ 5. United States	80.6%
▶ 6. New Zealand	80.2%
▶ 7. Canada	80.2%
▶ 8. Chile	79.8%
▶ 9. Switzerland	79.7%
▶ 148. Venezuela	45.0%
▶ 149. Bangladesh	44.9%
▶ 150. Belarus	44.7%
▶ 151. Iran	44.0%
▶ 152. Turkmenistan	43.4%
▶ 153. Burma	39.5%
▶ 154. Libya	38.7%
▶ 155. Zimbabwe	29.8%
▶ 156. Cuba	27.5%
▶ 157. Korea, North	3.0%

Ефективността е конкурентно предимство. Ниски бариери за стартиране на бизнес.

▶ Няма “тайни”

фирмите могат да привлекат най-добрите специалисти и таланти

Пример: Oracle – Siebel

- На 12.9.2005 г. Oracle Corporation закупи Siebel Systems за \$5.8 млрд.
- Основана през 1993 г. Siebel Systems за кратко време стана водеща софтуерна фирма с над 8000 служители в 32 страни и с над 4500 корпоративни клиенти и годишни приходи над \$2 млрд.
- Г-н Siebel е работил от 1984 г. до 1990 г. при Oracle Corporation, като ръководител на различни висши постове.

Ефективността е конкурентно предимство.

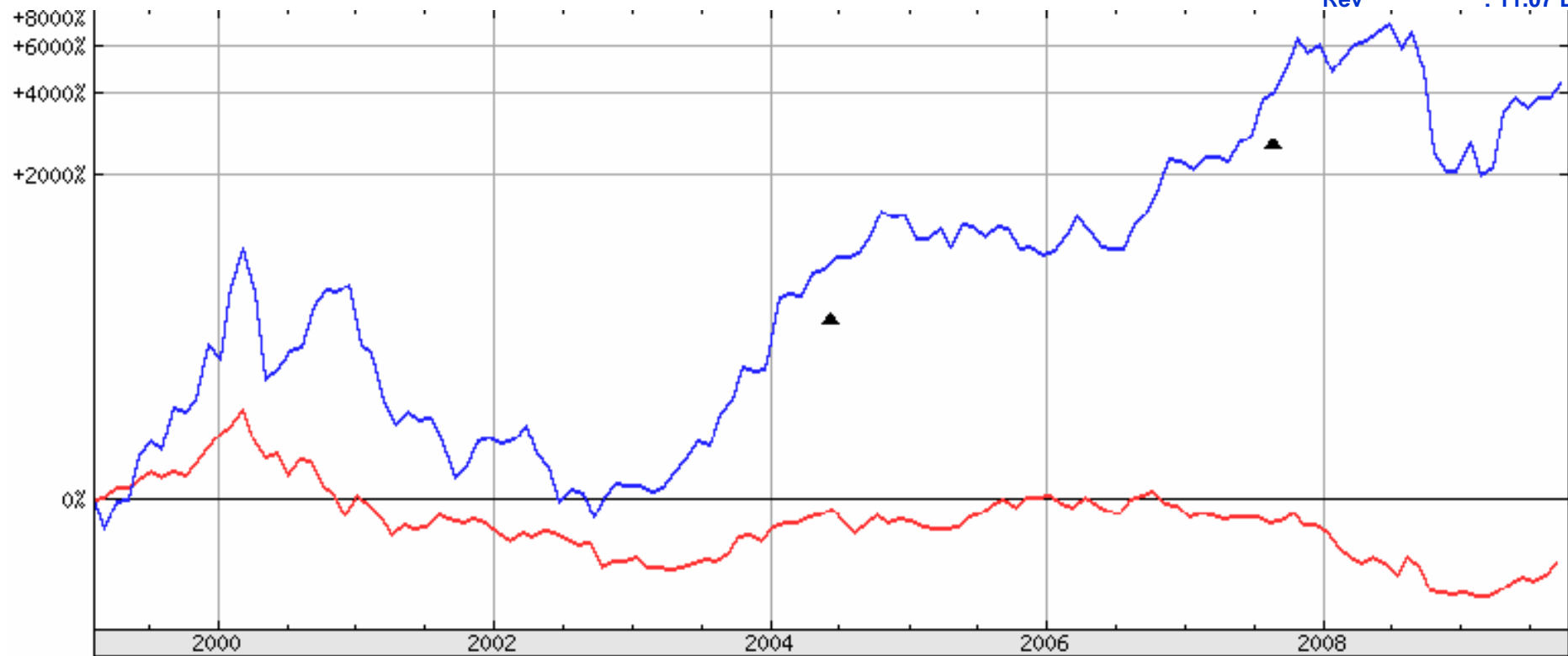
- ▶ **Достъп до информация**
Пример: Интернет
- ▶ **Достъп до финансови средства**
Една идея може бързо да бъде финансирана с рисков капитал ; Пример: Google
- ▶ Общите първоначални инвестиции в Google са възлизали на около \$1,1 млн.
- ▶ Първите средства, които Google осигурява са били \$100 хил. от Andy Bechtolsheim, един от основателите на Sun Microsystems, дадени на компания, която още официално не е съществувала.
- ▶ През 2007 г. стойността на дяла е възликала на \$ 1.5 млрд.
- ▶ След 6 месеца големи инвестиционни фондове като Kleiner Perkins Caufield & Byers и Sequoia Capital подпигуряват финансирането.

Ефективността е конкурентно предимство.

- ▶ Единственото конкурентно предимство остава фирмената организация, определяща ефективността

Ефективността е стойността на фирма.

Market Cap : 38.25 B
Net Income : 1.89 B
Rev : 11.07 B



Market Cap : 19.24 B
Net Income : - 4.32 B
Rev : 25.48 B

fire frame ▶▶

Типична фирмена структура.

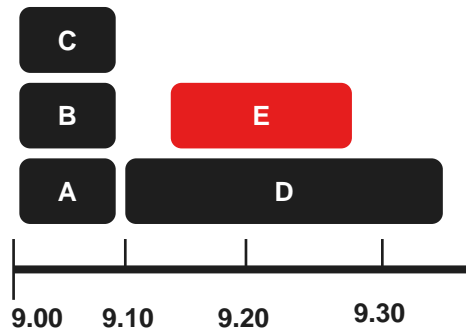


Типичен IT проект.



Задачи и отговорности на ръководителя на проект.

Работен ден на ръководител на проект.



- ▶ 9.00 – 9.10 Тел. разговор във връзка с липсващи материали (проект 1) = [A].
- ▶ 9.00 – 9.10 Пет нови имейла (писма по електронната поща) и две съобщения на тел. секретар = [B].
- ▶ 9.00 – 9.10 Четене и отговаряне на имейлите = [C].
- ▶ 9.10 – 9.45 Търсене на решения за липсващите материали от проект 1, тел. разговори = [D].
- ▶ 9.15 – 9.25 Тел. разговор във връзка с грешна информация от клиента, имаща отражение върху **проект 2** = [E].

Задачи и отговорности на ръководителя на проект. Работен ден на ръководител на проект.

- ▶ **9.45 – 9.55** Проект 2: Проверка и потвърждение на бюджетираните разходи за бъдещ проект от **20 млн. евро**, офертата трябва да бъде изпратена до 10.00 часа.
- ▶ 9.55 – 11.25 Четене и изпращане на E-Mails, съставяне на вътрешен отчет, актуализиране на документацията, проверка на документацията.
- ▶ 11.30 – 12.55 Седмична телефонна конференция с клиента, преглед на времевия график, регистъра на задачите, съставяне на протокол.

Задачи и отговорности на ръководителя на проект. Работен ден на ръководител на проект.

- ▶ 12.55 – 13.15 Обяд, дискусия по време на обяда с инженери за намиране на техническо решение по проблемите с проекта.
- ▶ 13.15 – 15.45 Посещение на обекта от проект 3, доставка на липсващи материали, телефонни разговори по време на път.
- ▶ 15.45 – 16.05 Оглед на обекта, обсъждане на напредъка и проблемите с персонала на обекта.

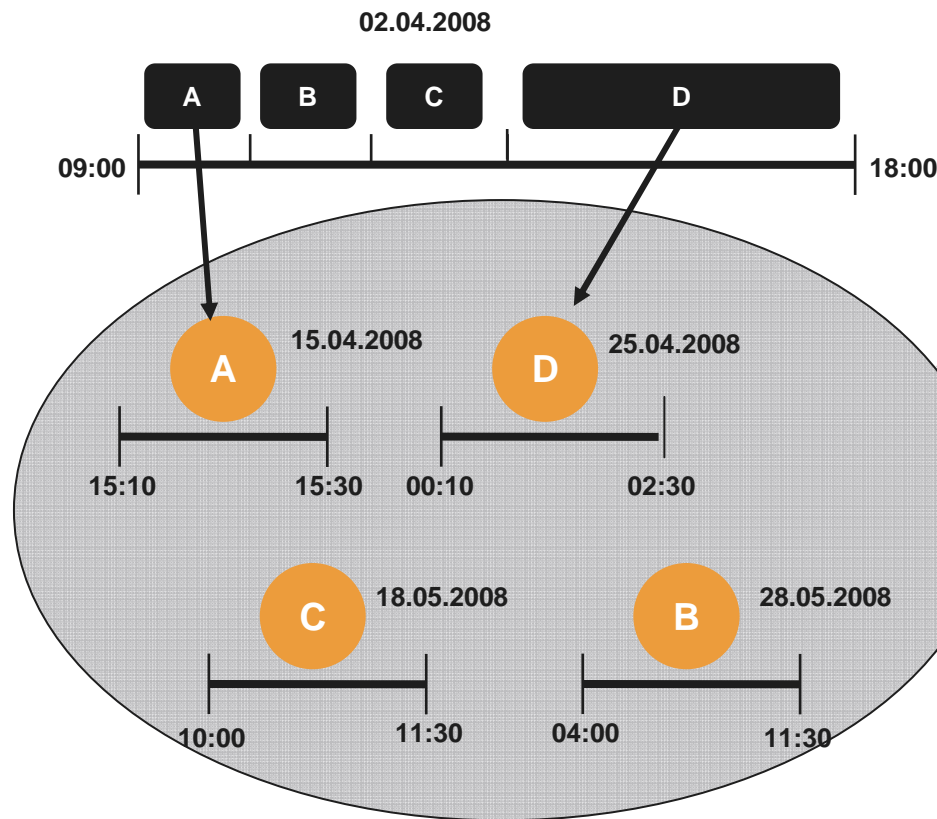
Задачи и отговорности на ръководителя на проект.

Работен ден на ръководител на проект.

- ▶ 16.05 – 18.30 Завръщане от обекта, тел. разговори
- ▶ 18.30 – 22.00 Изпращане на 20 E-Mails, актуализиране на документацията, поръчка на материали и услуги, потвърждение на заплащане на сметки от доставчици, анализ на направените разходи по проект 1

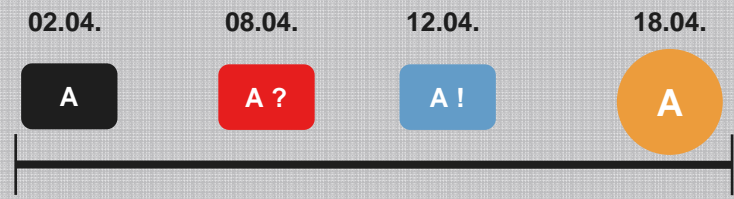
Задачи и отговорности на ръководителя на проект.

Правилен работен ден на ръководител на проект.



- ▶ Добрият ръководител на проект днес задейства дейности, които се изпълняват най-рано след две (2) седмици.

- ▶ При **въпроси** и/или проблеми има време и възможност за **реакция**.



Задачи и отговорности на ръководителя на проект.

▶ Управление на проекти

- Интеграцията
- Обхвата
- Времето
- Разходите
- Качеството
- Хората
- Комуникациите
- Закупуването

▶ Изисквания от организацията

- Приходи
- Разходи
- Времетраене
- Удовлетворен клиент
- Удовлетворен фирмен екип

▶ Процеси за управление на проекти

- Стартиране
- Планиране
- Изпълнение
- Контрол
- Приключване

Задачи и отговорности на ръководителя на проект.

- ▶ Ръководителят на проект отговаря за успеха на проекта и
 - е упълномощен да използва ресурси на организацията
 - извършва контрол
 - е оторизиран да изразходва бюджета на проекта
 - взема решения по проекта
 - разрешава проблеми

Задачи и отговорности на ръководителя на проект.

- ▶ Ръководителят на проект управлява интеграцията
 - интегриране на всички необходими процеси и задачи за успешното управление на проекта
 - осигуряване навременната наличност на всички части от проекта (хора, материали, оборудване)
 - фокус върху "голямата" картина (гората, а не дърветата)
 - управление на интерфейсите: идентификация и управление на точките на взаимодействие между различните елементи
 - Ръководи (оркестрира) проекта, поставяйки SMART задачи на екипа

Задачи и отговорности на ръководителя на проект.

- ▶ Работи по етически начин
- ▶ Балансира интересите на заинтересованите страни
- ▶ Постоянно използване на техники за разрешаване на конфликти, проблеми, комуникация, преговори
- ▶ Винаги да търси алтернативи
- ▶ Разрешава противоречия в полза на клиента
- ▶ Отхвърля нереалистични изисквания и представя решения и последици
- ▶ Захваща се с решаването на проблема веднага след възникване

Задачи и отговорности на ръководителя на проект.

- ▶ Да знае в каква ситуация/фаза се намира проектът, какво е изпълнено, какво предстои, какви проблеми има и да организира решаването им.
- ▶ Да организира:
 - стартирането, планирането, изпълнението и приключването на проекта в рамките на планирания бюджет, времетраенето и удовлетворението на екипа
 - съгласието на проектния екип във всяка фаза от проекта
 - решаването на проблеми и предотвратяване на загуби за фирмата

Развитие на проектна организация.



Модели на зрелост.

Степен 1 = Ad hoc управление на проекти

- ▶ Няма процес за ръководство на проекти.
- ▶ Начинът на управление на проекти и техните резултати зависят от отделни индивиди.

Характеристики:

- ▶ Няма формална система за селектиране на проекти – тези се започват, защото високопоставени мениджъри нареждат извършването им.
- ▶ Непредсказуеми – резултатът зависи от определени отделни индивиди.
- ▶ Няма инвестиции в обучение по управление на проекти.
- ▶ Проектно-ориентираната дейност се сблъсква с трудности, защото не е в съответствие с наложените правила и процедури.

Модели на зрелост.

Степен 2 = Формално приложение на методите за управление на проекти.

- ▶ Организацията прилага техники и процеси за управление на проекти.
- ▶ Характерно за това ниво е, че има сблъсъци между ръководителите на проекти и мениджъри, които трябва да дефинират наново ролите си.
- ▶ Стандартизирана методология за управление на проекти включваща документ на проекта, дефиниращ обхват и задачи.
- ▶ Качеството на продукта/резултата на проекта се контролира, а не се изгражда.

Модели на зрелост.

Степен 2 = Формално приложение на методите за управление на проекти.

- ▶ Организацията се насочва към силна матрица, при която ръководителите на проекти и на линии, определят ролята си.
- ▶ Осъзнаване на необходимостта за контрол на разходите, а не само на обхват и време.
- ▶ Няма формална система за приоритизиране на проекти.
- ▶ Ограничено обучение в областта на управление на проекти

Моделите на зрелост.

Степен 3 = Индустриализиране на управление на проекти

- ▶ Етаблиране на система за управление на проекти в цялата организация за изпълнение на специфични задачи с гъвкавостта за адаптиране на процесите към уникалните характеристики на проекта

Характерно за това ниво е:

- ▶ наложен процес за управление на проекти е контролируем чрез формуляри за планиране, доклади за състоянието на проекти и листовки за проверки на всяка фаза на проекта.
- ▶ Използват се формални критерии за селектиране на проекти

Моделите на зрелост.

Степен 3 = Индустриализиране на управление на проекти

- ▶ Ръководството на проекти е интегрирано с управление на качество и конфигурацията.
- ▶ Организацията въвежда система за възнаграждение на екипа за признание на постижения.
- ▶ Индентифициране на риска чрез плана на проекта, технически анализи и информация от клиента.
- ▶ Разширено обучение в управление на проекти.
- ▶ Бюджет разпределен по фази се използва за измерване и контрол на резултатите, базиран върху заработена стойност.
- ▶ Налице е специфична система за управление на изискванията, разходи и време за всеки проект с механизъм за авторизиране.

Моделите на зрелост.

Степен 4 = Управление на системата за ръководство на проекти

- ▶ Организацията разработва система за управление на многобройни проекти, които отговарят на стратегическите цели на организацията.

Характерно за това ниво е:

- ▶ Използване на методите за управление на портфолия, проекти се селектират на базата на наличието на ресурси и допринасяне към стратегическите цели
- ▶ Наложена е система за приоритизация на проекти
- ▶ Работа по проекти е интегрирана в обичайната дейност.

Модели на зрелост.

Степен 4 = Управление на системата за ръководство на проекти

- ▶ Налице са инициативи за подобрене както на качеството на ръководството на проекти, така и качеството на специфични продукти и услуги
- ▶ Бенчмаркинг се използва за идентифициране на възможности за подобрене
- ▶ Наличие на офис за подкрепа на управлението на проекти
- ▶ Аудити на всички важни проекти се извършват и научени уроци се архивират и използват за бъдещи проекти
- ▶ Наложена е интегрирана информационна система за управление на ресурси и резултати.

Моделите на зрелост.

Степен 5 = Оптимизиране на системата за управление на проекти

- ▶ Набляга се на постоянно подобрене, чрез подобряване на наличните процеси и иновации, използвайки нови технологии и методи.

Характеристики:

- ▶ Информационната система за управление на проекти е фино настроена, доставяйки специфична информация до отделните заинтересовани страни.
- ▶ Неформална фирмена култура, която възнагражда подобрене, а не правилници и процедури, движи системата.
- ▶ Силна гъвкавост на процеса за управление на проекта към изискванията на специфичен проект.

Как се “отглеждат” ръководители на проекти.

- ▶ Как се “отглеждат” проект мениджъри
- ▶ **Цитат:** “Те не растат по дърветата, преди да започне със засаждането, една фирма трябва да разбира от градинарство.

Как се става ръководител на проект?

Професията си ръководителят на проект усвоява в практиката. Обикновено се започва като проект асистент, извършвайки административна работа.

След това следват позициите:

- ▶ **младши ръководител на проект**, ръководейки малки и лесни проекти;
- ▶ **ръководител на проект**, управляващ големи и сложни проекти;
- ▶ **старши ръководител на проект** с дългогодишен опит и доказан успех, отговарящ за изключително важни проекти;
- ▶ **проект директор**, отговарящ за програми и портфолия от проекти, ръководейки група от проект мениджъри;

Сертификация по управление на проекти. International Project Management Association (IPMA).

- ▶ Изключително престижните сертификати по управление на проекти на Международната асоциация по управление на проекти (IPMA) ви дават възможност да докажете своята компетентност за успешно управление на проекти във всички области.
- ▶ След успешно полагане на изпита ще получите международно признат сертификат.
- ▶ Подготвителните курсове, учебните материали и изпитът са на български език!
- ▶ Project Manager Level D - без практически опит
- ▶ Project Manager Level C - три (3) години практически опит като ръководител на проект

International Project Management Association.

Технически елементи.

- ▶ 1.01 Успех на управлението на проекти
- ▶ 1.02 Заинтересовани страни
- ▶ 1.03 Изисквания и цели на проекта
- ▶ 1.04 Рискове и възможности
- ▶ 1.05 Качество
- ▶ 1.06 Организация на проекта
- ▶ 1.07 Работа в екип
- ▶ 1.08 Разрешаване на проблеми
- ▶ 1.09 Структури на проекта
- ▶ 1.10 Обхват и резултати (продукти)
- ▶ 1.11 Време и проектни фази
- ▶ 1.12 Ресурси
- ▶ 1.13 Разходи и финанси
- ▶ 1.14 Доставки и договори
- ▶ 1.15 Промени
- ▶ 1.16 Контрол и доклади
- ▶ 1.17 Информация и документация
- ▶ 1.18 Комуникация
- ▶ 1.19 Стартиране
- ▶ 1.20 Приключване

International Project Management Association.

Контекстни елементи.

- ▶ 3.01 Проектна ориентация
- ▶ 3.02 Програмна ориентация
- ▶ 3.03 Ориентация към портфолио
- ▶ 3.04 Въвеждане на управление на проекти, програми и портфолия
- ▶ 3.05 Постоянна организация
- ▶ 3.06 Бизнес
- ▶ 3.07 Системи, продукти и технологии
- ▶ 3.08 Управление на хора
- ▶ 3.09 Здраве, сигурност, безопасност и околна среда
- ▶ 3.10 Финансови аспекти
- ▶ 3.11 Правни аспекти

International Project Management Association.

Поведенчески елементи.

- ▶ 2.01 Лидерство
- ▶ 2.02 Ангажираност и мотивация
- ▶ 2.03 Самоконтрол
- ▶ 2.04 Способност за убеждаване
- ▶ 2.05 Отпускане
- ▶ 2.06 Откритост
- ▶ 2.07 Творчески способности
- ▶ 2.08 Ориентация към резултатите
- ▶ 2.09 Ефикасност
- ▶ 2.10 Консултации
- ▶ 2.11 Преговори
- ▶ 2.12 Конфликти и кризи
- ▶ 2.13 Надеждност
- ▶ 2.14 Зачитане на ценностите
- ▶ 2.15 Етика

Сертификация по управление на проекти. Project Management Institute (PMI).

- ▶ Изключително престижният сертификат по управление на проекти Project Management Professional (PMP®) на Project Management Institute, САЩ.
- ▶ Да прилагат усъвършенствано познание по управление на проекти, базирано на модела на PMBOK® на PMI
- ▶ Да разбират съдържанието и формата на изпитните въпроси
- ▶ Да установят своите слаби области, които изискват допълнителна самостоятелна подготовка
- ▶ Да положат успешно сертификационния изпит Project Management Professional (PMP®)

Сертификация по управление на проекти. Project Management Institute (PMI).

Предварителни изисквания:

- ▶ За кандидати с бакалавърска или по-висока степен – поне 3 години / 36 месеца опит в управлението на проекти, през които минимум 4500 часа ръководене и направляване на проектни задачи
- ▶ Обучение по управление на проекти: 35 контактни часа

Такса за изпит (заплаща се директно на PMI)

- ▶ Компютърно базирано тестване – за членове на PMI: \$405
- ▶ Компютърно базирано тестване – за нечленове на PMI: \$555

Изпит

- ▶ 200 въпроса с възможни отговори за 4 часа. 25 от въпросите не се оценяват
- ▶ Изпитът е успешен при минимум 106 верни отговора от 175 възможни (61%)
- ▶ За България изпитите се провеждат в Комисия Фулбрайт, София

Сертификация по управление на проекти. Project Management Institute (PMI). Области на познание по управление на проекти, съгласно PMBOK®

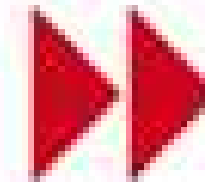
- ▶ Project Integration Management
- ▶ Project Scope Management
- ▶ Project Time Management
- ▶ Project Cost Management
- ▶ Project Quality Management
- ▶ Project Human Resource Management
- ▶ Project Communications Management
- ▶ Project Risk Management
- ▶ Project Procurement Management
- ▶ Professional Responsibilities

JOB DESCRIPTION .

Senior PM for Public Sector.

- ▶ Degree in Computer Science or Business administration or similar qualification
- ▶ Minimum 8 years of working experience in the IT sector
- ▶ Minimum 3 years of experience as project manager for large customer projects ideally in the public sector
- ▶ Proven experience in managing the P&L of a project
- ▶ Excellent communication & negotiation & presentation skills
- ▶ Solid legal & financial skills
- ▶ Strong team leader & team player
- ▶ Self sufficient , reliable & resilient
- ▶ Broad knowledge about key players (suppliers, customers, competitors) in the Bulgarian IT sector
- ▶ Solid experience in public sector
- ▶ Experience in managing projects as prime contractor with heavy 3rd party involvement
- ▶ In-depth knowledge of project management methodologies/tools in order to cover commercial, technical and legal topics
- ▶ Formal project mgmt certification (e.g. PMP) preferred
- ▶ Bulgarian native language & excellent English is a must; solid knowledge of other languages (i.e. Romanian, Serbo-Croatian) preferred
- ▶ Ability & willingness to travel in other EEM or EMEA countries.
- ▶ Active member of the PM profession community

fire frame



Project Management | Consulting | Training

www.fireframe.eu

fire frame ▶▶

Project Management | Consulting | Training

Frank Ninov, Dipl.-Ing., PMP | www.fireframe.eu | e-Mail: office@fireframe.eu

Page 62 ©